

Programa **ineco**  
**RURALTIC**

Fecha 20/11/2024

Población:  
Carrizo – León



# Presentación del programa INECO Social

Conferencia de Jordi Romeu y Jesús Hernado.

## ¿Qué es?

Ingeniería y consultoría de referencia en el ámbito de la movilidad sostenible y la transformación digital dependiente del MITMA

Más de 50 años diseñando **soluciones integrales, innovadoras y tecnológicas** que han permitido avanzar hacia un nuevo modelo de movilidad más sostenible y más segura. Soluciones que contribuyen de manera directa en la mejora de la calidad de vida de millones de personas.

- ✓ Comprometidos con la **sociedad** y la transformación digital
- ✓ Valor de Ineco: 5.000 profesionales.
- ✓ Conocimiento al servicio de Rural TIC

<https://www.ineco.com/webineco/> o simplemente teclea en Google nuestro nombre



¿Quiénes  
somos?

ineco



Jordi Romeu  
Crespo

Ingeniero en Electrónica  
Ingeniero en Telecomunicaciones  
MBA, MPRL

Director de Obra Señalización Ferroviaria y Telecomunicaciones  
Fijas  
ADIF-AV LAV León-Asturias

¿por qué estamos aquí?

Compartir experiencia y conocimiento práctico en el uso de las nuevas tecnologías y redes sociales, habiéndome trasladado de la gran ciudad a un entorno rural

*Estos somos nosotros y vosotros ¿quién sois?*

¿Quiénes  
somos?

ineco



Jesús Hernando

Formación académica

**ANALISTA INFORMÁTICO DEL MINISTERIO DE JUSTICIA**

¿por qué estamos aquí?

Quiero ayudar a dar el paso que nos da "respeto"

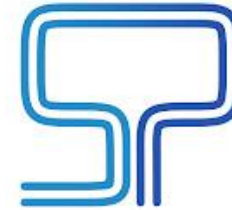
*Estos somos nosotros y vosotros ¿quién sois?*

## Correo electrónico

1

## Funciones básicas

- ✓ Organización
  - ❖ Bandeja de entrada/recibidos
  - ❖ Enviados y bandeja de salida
  - ❖ Borradores
  - ❖ Papelera y Spam
- ✓ Funciones
  - ❖ Redactar y Enviar
  - ❖ Responder o responder a todos
  - ❖ Reenviar



[https://www.youtube.com/watch?v= YXej4Jq7Ww](https://www.youtube.com/watch?v=YXej4Jq7Ww)



*click para ver vídeo-tutorial  
(canal YouTube  
Saber Programas")*

## ✓ Correos gratuitos

Algunos ejemplos de los más valorados

Gmail, Outlook (Hotmail), Yahoo! Mail, SendinBlue, ProtonMail, Yandex.Mail, Zoho, Tutanota, Disroot, Hushmail, mail.com, Mailfence, iCloud Mail..



Gmail

YAHOO! MAIL



Outlook.com



### ✓ Ejemplo de uso de Gmail

Gmail es un servicio de correo gratuito de Google

Tiene presencia a nivel global estando disponible en las tiendas de aplicaciones

Enviar un correo electrónico desde una cuenta en Gmail es muy sencillo, la plataforma guarda los contactos, creando una libreta de fácil acceso desde la bandeja de entrada. Sus protocolos de seguridad nos defienden de correos basura o maliciosos.

El correo Gmail cuenta con diferentes algoritmos que protegen a los usuarios de virus, malware, spyware y del spam (correo basura).

La interfaz de redacción de Gmail es rápida, fácil de usar y tiene bastantes funciones.



## Correo electrónico

Para usar el servicio **es preciso crear o disponer de una cuenta de Google.**

Una vez hecho, te llevará al formulario donde debes completar tu nombre y apellidos, nombre de usuario (es decir, el nombre de tu correo) y contraseña.

El siguiente paso es completar otros datos como tu número de teléfono, una dirección de correo alternativa para recuperar la cuenta (te lo recomiendo por seguridad), fecha de nacimiento y sexo.



### Crea una cuenta de Google

Nombre  Apellidos

Nombre de usuario  @gmail.com

Puedes utilizar letras, números y puntos

[Prefiero usar mi dirección de correo electrónico actual](#)

Contraseña  Confirmación

Utiliza ocho caracteres como mínimo con una combinación de letras, números y símbolos

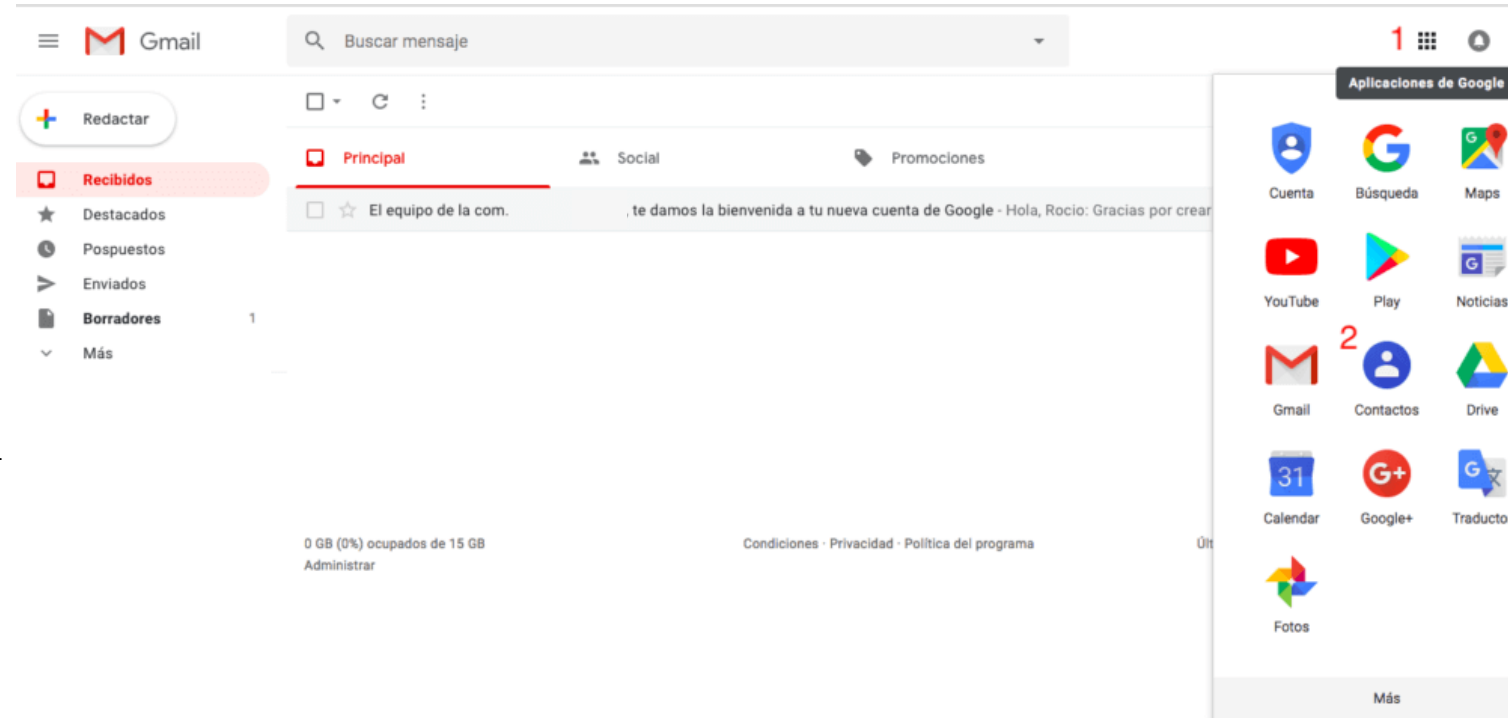
Mostrar contraseña



Una cuenta. Todo Google a tu disposición.

## ¿Cómo añadir contactos?

- ❖ Haz clic en los cuadrados que tienes arriba a la derecha.
- ❖ Se te abrirá una ventana y debes buscar «contactos».
- ❖ Una vez que hagas clic te va a llevar a una página donde se administran todos los contactos que tienes, incluidos los sincronizados del teléfono móvil.
- ❖ Haz clic en el signo + (abajo a la derecha) para agregar un contacto nuevo.



# Correo electrónico

## ¿Cómo crear un email?

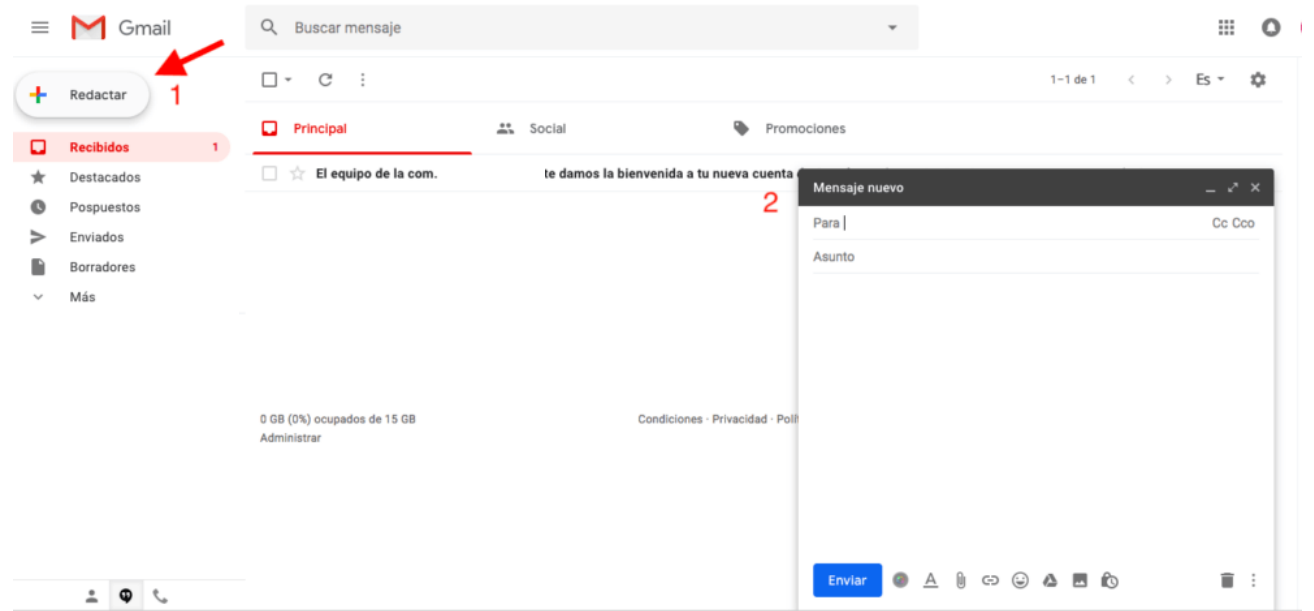
Haz clic en redactar.

Te aparecerá una pequeña ventana donde puedes comenzar a escribir tu email.

Para: destinatario del email.

CC: destinatario de una copia del email que vas a enviar. Imagínate que vas a enviarle un email a un amigo, pero quieres que otro contacto reciba también ese email aunque no vaya dirigido a él.

Enviar: botón para enviar el email.



Otras funciones: A: (formato), Clip (adjuntar), enlace, emoji, Drive (adjuntar desde drive), imagen, Candado con reloj (confidencialidad), papelera (eliminar) y tres puntos (otros)

# Correo electrónico

## ¿Cómo reenviar o responder un correo electrónico?

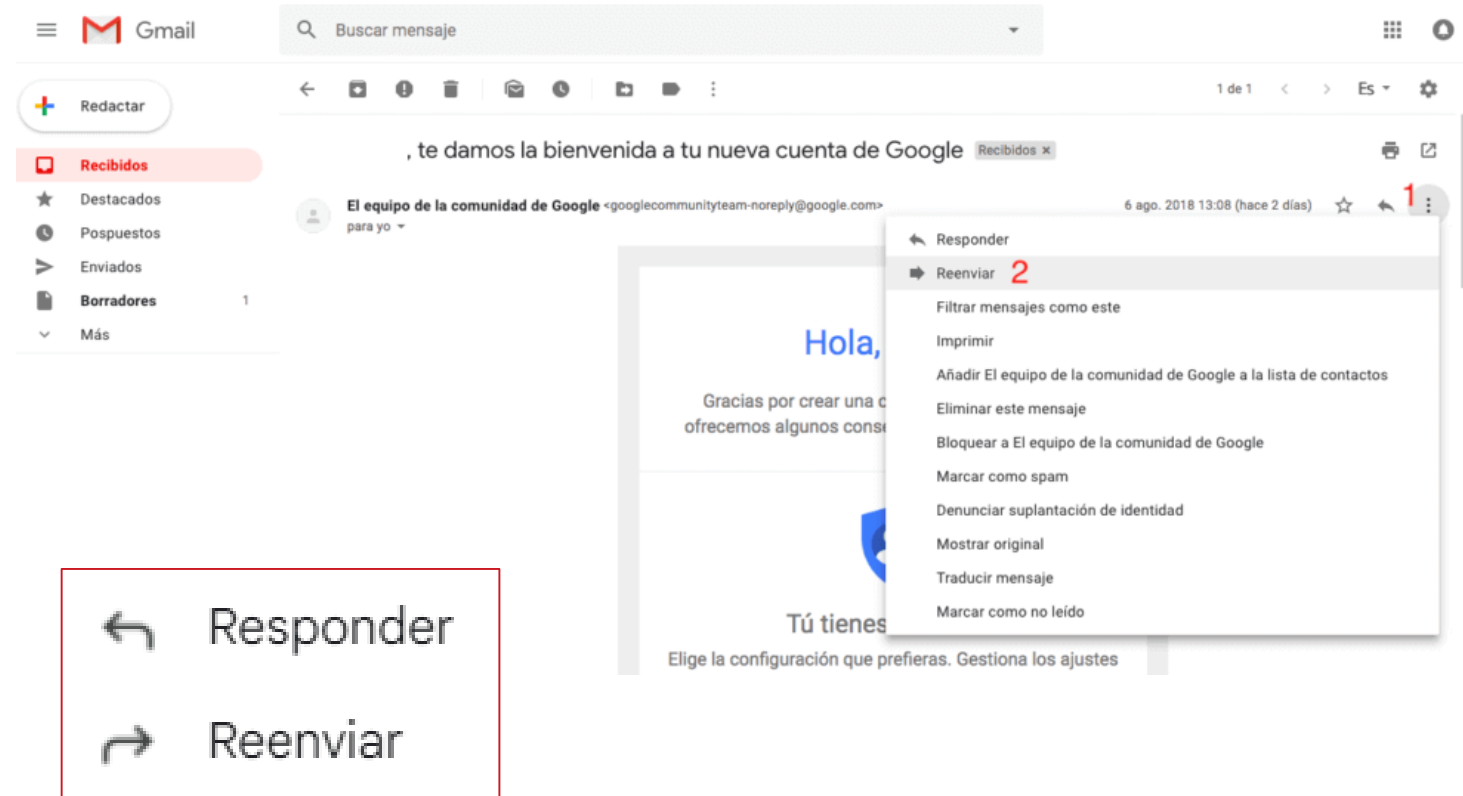
✓ Desde el ordenador

Clic en los tres puntos situado a la derecha.

Hacer clic en Reenviar/responder

✓ Desde el teléfono o tablet.

Dentro del correo, arriba a la derecha encontrarás unas flechas que directamente te da la opción de reenviar o responder



## ¿Cómo programar el envío de un email?

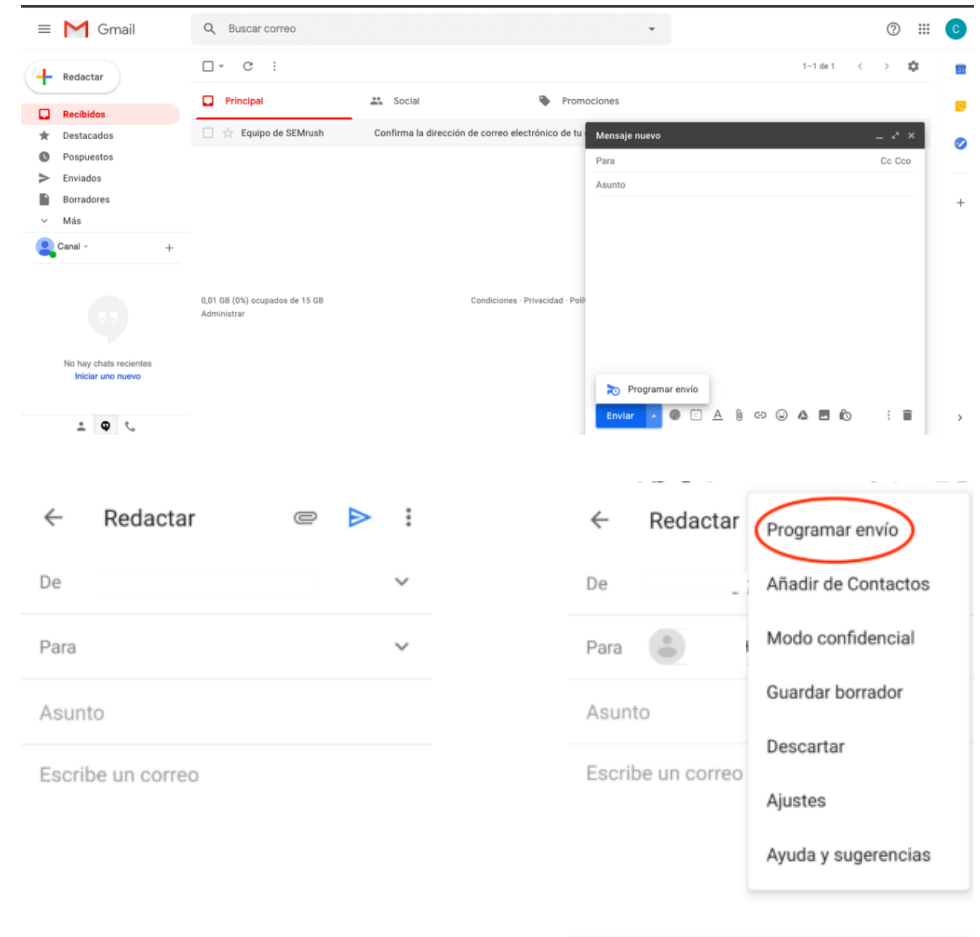
La nueva versión te permite planificar el envío de correos electrónicos. Con esta nueva característica podemos dejar escrito un correo y configurar su envío para una hora determinada.

*Desde el ordenador:*

*Esta función se integrará en una nueva opción con forma de flecha que aparecerá justo al lado de «Enviar».*

*Desde Android:*

*Comienza a escribir tu email y en la parte superior derecha haz clic en los tres puntos.*

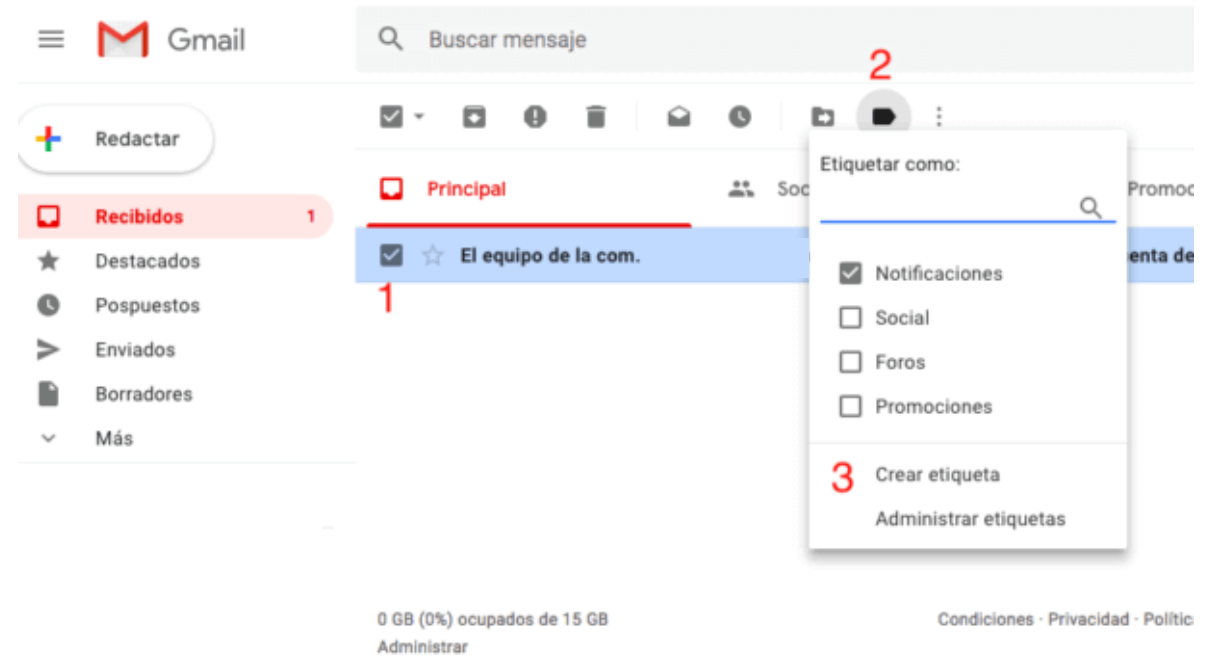


## ¿Cómo crear carpetas?

Gmail no utiliza carpetas como sucede por ejemplo en Hotmail, en su lugar utiliza etiquetas.

- ❖ Seleccionas el correo que quieres etiquetar.
- ❖ Pulsas el icono de etiqueta.
- ❖ Seleccionas crear etiqueta.

*En este último paso también puedes administrar las etiquetas si quieres eliminar alguna, cambiarle el nombre, etc.*



## ¿Cómo cerrar sesión?

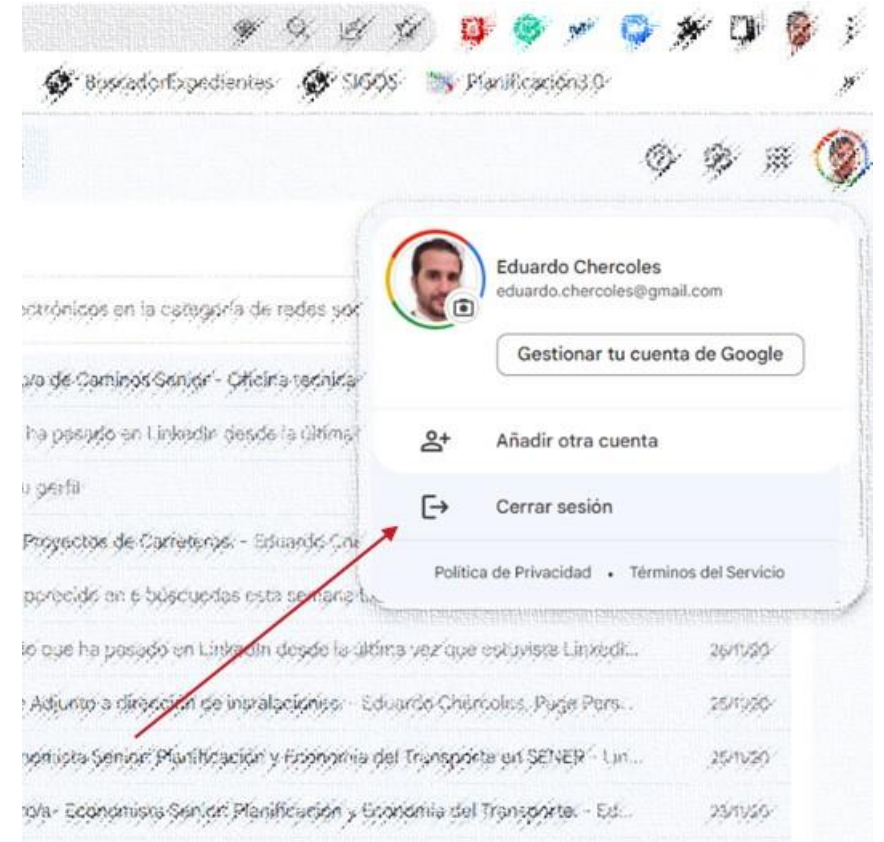
El procedimiento varía según el dispositivo en el que uses Gmail.

Si lo haces desde el ordenador:

- ❖ Pulsas en el icono de tu cuenta.
- ❖ Cerrar sesión.

Si lo haces desde un teléfono móvil:

La única forma de cerrar la sesión de la aplicación Gmail es quitar tu cuenta del teléfono o tablet.





### ¿Cómo recuperar la contraseña?

Cuando te vayas a identificar debes pulsar en ¿Has olvidado la contraseña?

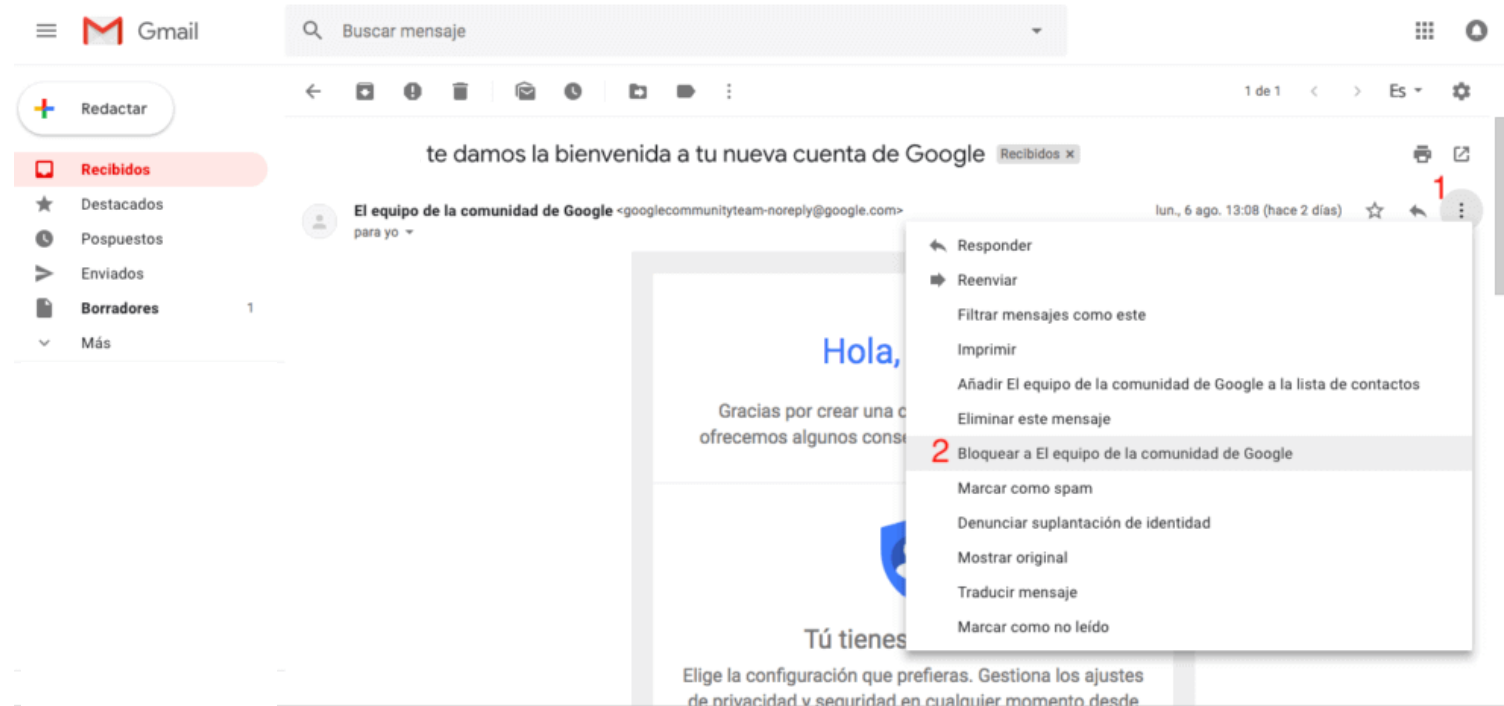
Primero te dice que escribas la última contraseña que recuerdes haber usado con esta cuenta de Google. Si recuerdas alguna genial y si no haz clic «Probar otra manera».

Si diste tu teléfono móvil o tienes vinculado otro dispositivo pueden enviarte un código de verificación o te llegará una notificación a otro dispositivo que tengas vinculado preguntándote que si estas intentando recuperar tu cuenta.

Si no has facilitado un número de teléfono, después de descartar la primera cuestión te preguntará: ¿cuándo creaste esta cuenta de Google? ( lo más probable es que no nos acordemos). Puedes volver a hacer clic en «Probar otra manera». La última opción es que introduzcas tu dirección de correo electrónico para que se pongan en contacto contigo y esperar.

## ¿Cómo bloquear un contacto?

- ❖ Abrir el correo.
- ❖ Haz clic en los tres puntos que hay a la derecha.
- ❖ Se te abren varias opciones y eliges la de «bloquear al usuario».



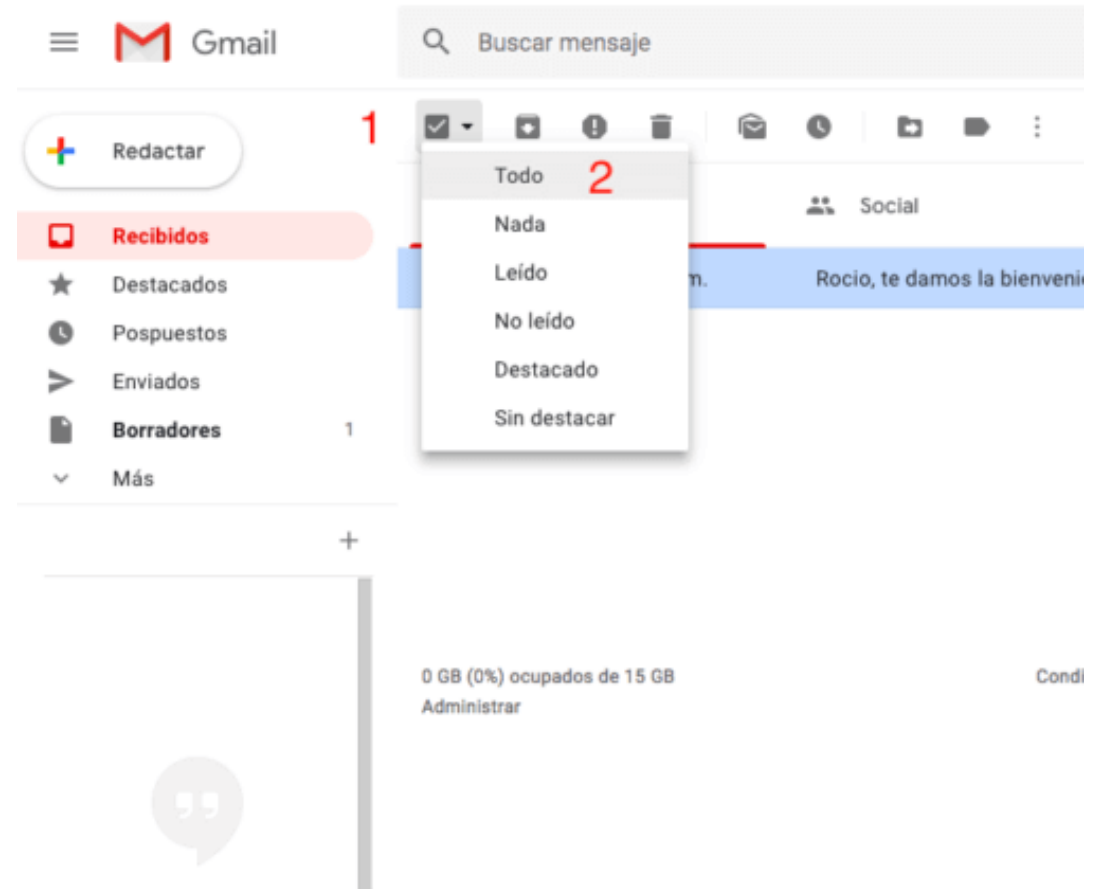
## ¿Cómo borrar todos los correos?

### ❖ Ordenador

En la parte superior izquierda verás un recuadro, haces clic y marcas «Todo». Después solo tienes que pulsar en el icono de basura

### ❖ Android

La opción de borrar todos los mensajes a la vez no está disponible para la aplicación móvil, por lo cual tendrás que acceder a tu correo desde un ordenador o eliminar los mensajes seleccionándolos uno a uno.



## ¿Cómo poner una firma en el correo?

La firma del correo te permite darle una identidad al email. Es muy utilizado en los correos profesionales donde se suele poner el nombre de la persona, cargo, teléfono, etc...

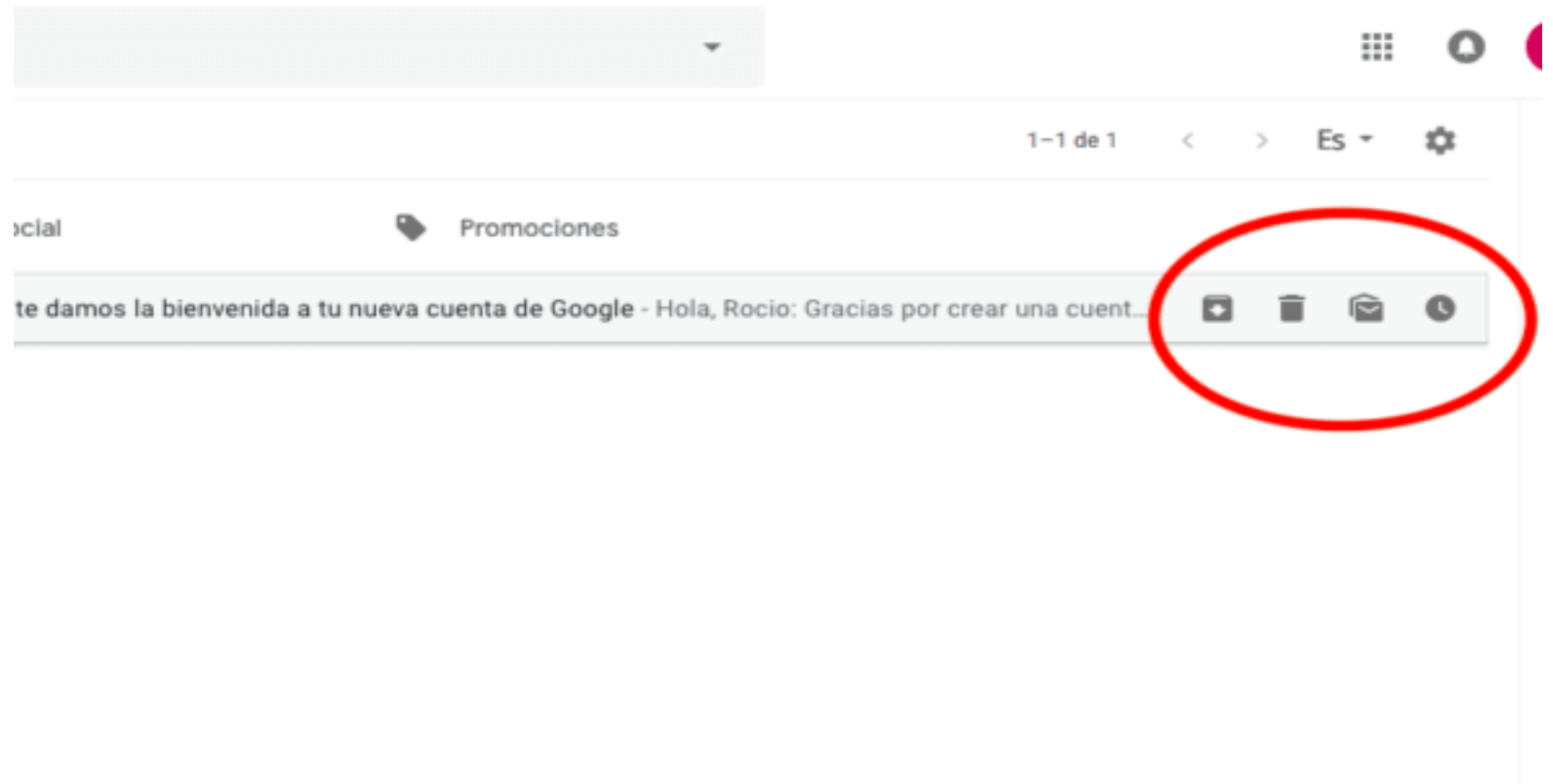
- ❖ Pulsar en configuración App de Configuración.
- ❖ Configuración.
- ❖ General.

The screenshot shows the Gmail mobile app interface. At the top, there's a search bar and a gear icon for settings. The main content area is titled 'Configuración' (Settings) and has several tabs: 'General', 'Etiquetas', 'Recibidos', 'Cuentas e importación', 'Filtros y direcciones bloqueadas', and 'Reenvío y notificaciones'. The 'General' tab is selected. Under 'General', there are sections for 'Configuración avanzada', 'Sin conexión', and 'Temas'. The 'Firma' (Signature) section is highlighted with a red '3'. It shows the 'Sin firma' (No signature) option selected. Below this is a text area with a rich text editor toolbar. A checkbox below the text area is labeled 'Insertar esta firma antes del texto citado en las respuestas y quitar la línea "--" que separa los dos textos.' At the bottom, there's a section for 'Indicadores personales' (Personal indicators) with the 'Sin indicadores' (No indicators) option selected. A red '1' points to the gear icon in the top right, and a red '2' points to the 'Configuración' menu item in the top right corner.

## Correo electrónico

### ¿Cómo realizar acciones sin abrir el correo?

Podemos eliminar, archivar, posponer o marcar cómo no leído sin tener que abrir el correo. Del mismo modo puedes examinar los archivos adjuntos de un correo electrónico sin necesidad de entrar en él.



## Aplicaciones de Google

2

## Aplicaciones para hablar y enviar mensajes de texto



### Mensajes

Aplicación de mensajes útil y sencilla para que estés en contacto con las personas que más te importan

[Empezar](#) ▾ [Asistencia](#)



### Google Duo

Videollamadas sencillas y de alta calidad en Android y iOS

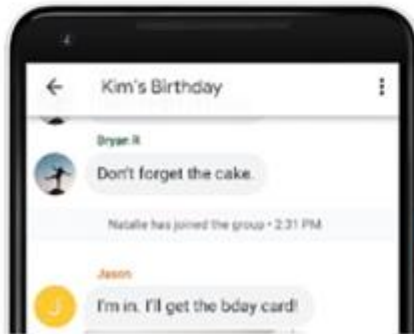
[Empezar](#) ▾ [Asistencia](#)



### Google Chat

Google Chat te permite chatear con tu equipo de forma segura.

[Empezar](#) ▾ [Asistencia](#)



## Whastapp

3



## ✓ Opciones

- ❖ Envío de mensaje a uno mismo.
- ❖ Crear grupo.
- ❖ Hacer llamada y videollamada grupal.
- ❖ Mirar archivos, enlaces, documentos enviados y recibidos.
- ❖ Formato de letra.
- ❖ Eliminar mensajes.
- ❖ Compartir ubicación.
- ❖ Compartir foto/videos de una sola visualización.
- ❖ Bloquear contacto.
- ❖ WhatsApp web (ordenador / portátil).



## **Cómo mandarte mensajes a ti mismo en WhatsApp**

Uno de estos usos adicionales es el de tomar notas, crear un chat en el que estemos sólo nosotros para dejar anotaciones de todo tipo, ya sea una lista de la compra o un diario de reflexiones.

Emplear este chat como canal para intercambiar archivos entre nuestro móvil y nuestro ordenador. Adjuntas el archivo en el móvil y lo descargas desde WhatsApp Web o al revés.

¿Cómo enviarnos mensajes a nosotros mismos?

- ❖ creando un contacto con nuestro número
- ❖ creando un grupo en el que sólo estés tú

Cómo eliminar un mensaje de WhatsApp para que nadie lo vea



Cómo compartir tu ubicación en WhatsApp



## **Cómo eliminar un mensaje de WhatsApp para que nadie lo vea**

Para configurar esta opción deberás abrir los ajustes de WhatsApp y entrar en el apartado Cuenta. Entra después en el subapartado Privacidad y lo podrás configurar en la opción llamada Grupos. La configuración predeterminada es Todos, que implica que cualquier persona te puede meter en un grupo.

## **Cómo compartir ubicación**

- ✓ Pinchamos en archivos y le damos a ubicación en Android
- ✓ Pinchamos en + y le damos a ubicación en iPhone

## **Silenciar grupos**

Si seleccionamos la de silenciar para siempre, no volverán a activarse las notificaciones del grupo nunca, salvo que volvamos a hacerlo nosotros de forma manual. Esto se traduce en que tan solo podremos saber si hay mensajes abriendo la aplicación.



## Visualización única

- ✓ Abra la conversación con su contacto elegido.
- ✓ Capture con la cámara la imagen o clip que desea enviar o adjúntalo desde la galería.
- ✓ Para indicar que solo se quiere que se vea una vez, al enviar una foto o video hay que tocar el botón "1" que aparece a la derecha. Se mostrará el aviso de "Foto configurada para verse una sola vez".
- ✓ Enviar la foto o video.
- ✓ Una vez que el contacto abra el archivo multimedia, este se eliminará.

## Otras utilidades

✓ Cómo usar negrita, cursiva y tachado en WhatsApp

- ❖ Negrita: Para escribir en negrita, envuelve el texto que quieres resaltar con asteriscos. Por ejemplo `*texto*` se convierte en **texto**.
- ❖ Cursiva: Para escribir en cursiva, envuelve el texto que quieres resaltar con guiones bajos. Por ejemplo `_texto_` se convierte en *texto*.
- ❖ Tachado: Para tachar un texto, envuelve el texto que quieres resaltar con virgulillas. Por ejemplo `~texto~` se convierte en ~~texto~~.
- ❖ Monoespaciado: Para escribir un texto con monoespaciado, envuelve el texto que quieres resaltar con ````. Por ejemplo ```texto``` se convierte en texto.`
- ❖ Si no te acuerdas del código debes seleccionar el trozo de texto al cual quieres cambiar el formato. Al hacerlo se muestra el menú contextual con opciones como Copiar y Pegar, y también Negrita. Si pulsas el botón con los tres puntos, se despliega el menú entero y verás en él que están también las opciones para cursiva, tachado y monoespaciado.



¡GRACIAS POR VUESTRA ATENCIÓN!